



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO SUPERIOR

ANEXO I - FORMULÁRIO PARA ANTECIPAÇÃO, PERMUTA, SUBSTITUIÇÃO, CESSÃO OU REPOSIÇÃO DE AULAS

I – Identificação do(a) docente solicitante

Nome:

SIAPE:

Coordenação de lotação:

Período do afastamento:

Motivo da ausência:  curso  representação da instituição  convocação  particular  outro (especificar)

Solicito a:  Antecipação  Permuta  Substituição  Cessão  Reposição

Aulas				Cessão/Substituição/Permuta		Reposição/Antecipação		
Turma	Disciplina	Data	Horário	Docente	Disciplina	Data	Horário	Sala
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observações:

Comunicar por e-mail à Coordenadoria de Planejamento Acadêmico; Coordenadoria de Gestão Pedagógica; Coordenadoria do Curso; e NAPNE.  
Encaminhar em cópia para: chefia imediata e professores envolvidos.