



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

ORIENTAÇÕES PARA OS CANDIDATOS SUPLENTE INSCRITOS NAS VAGAS AFIRMATIVAS (COTAS) - PS 95/2023 e PS 96/2023

APRESENTAÇÃO

Este documento contém orientações para realização dos procedimentos/etapas e requerimento de matrícula da pessoa classificada como suplente no Processo Seletivo (PS) 95/2023, para ingresso nos cursos técnicos de nível médio, na forma integrada ao ensino médio, período letivo de 2024/1, e PS 96/2023, para ingresso no curso técnico em Meio Ambiente (Subsequente), a ser realizado sob as normas expressas neste documento.

Compreende-se como procedimento/etapa para efetivação do requerimento de matrícula a comprovação documental e de heteroidentificação da situação de cotistas (vagas AA1 ou AA2) previstas no edital do processo seletivo.

Compreende-se como processo de requerimento de matrícula a solicitação para constituição de vínculo administrativo da pessoa classificada como aprovada nos cursos do Ifes - Campus de Nova Venécia.

A realização do processo de comprovação da situação de cotista no processo seletivo está a cargo da Comissão local responsável pelo processo seletivo. Dúvidas em relação ao procedimento poderão ser esclarecidas pelo e-mail pstecnico.nov@ifes.edu.br, pelo atendimento presencial nas dependências do Campus Nova Venécia ou pelo telefone (27) 4300 4301, no horário de 8h às 12h, somente em dias úteis.

A realização do processo de matrículas para os cursos técnicos do Ifes - Campus de Nova Venécia está a cargo da Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA). Dúvidas em relação ao procedimento poderão ser esclarecidas pelo e-mail matricula.nv@ifes.edu.br, pelo atendimento presencial no balcão da CRA ou pelo telefone (27) 4042 - 4531, no horário de 8h às 12h, somente em dias úteis.

1. DO PERÍODO DE COMPROVAÇÃO DE COTISTA

A pessoa classificado suplente nas vagas afirmativas, ao ser convocada para ocupação de vaga, deverá acompanhar o cronograma de comprovação da situação de cotista.

Os documentos para comprovação a serem analisados serão aqueles enviado no ato da inscrição no período de 14/08 a 30/09/2023.

A análise dos documentos será realizada pela Comissão local do processo seletivo do Ifes - Campus de Nova Venécia, de acordo com o cronograma (**Anexo 1**).

O resultado preliminar vai indicar a situação da pessoa, na seguinte forma:

- a) **Situação ACEITA:** pessoa suplente convocada que atendeu aos requisitos previstos no Edital PS 95/2023 ou 96/2023 como pessoa cotista.
- b) **Situação RECUSADA:** pessoa suplente convocada que **NÃO** atendeu aos requisitos previstos no Edital PS 95/2023 ou 96/2023 como pessoa cotista.

2. DO RECURSO PARA COMPROVAÇÃO DA SITUAÇÃO DE COTISTA

As pessoas que tiverem SITUAÇÃO RECUSADA, terão direito de interpor recurso no prazo estabelecido no cronograma (**Anexo 1**).

Serão permitidos, no prazo de recurso, enviar documentos para fins de complementação ou substituição da documentação enviada para comprovação de cotista.

O envio de recurso será para o e-mail pstecnico.nov@ifes.edu.edu.br, devendo a pessoa seguir a seguinte orientação:

O e-mail deverá trazer no assunto a seguinte informação: RECURSO_Nome do candidato (Ex.: RECURSO_Maria da Silva):

Os recursos interpostos serão analisados e poderão ser ACEITOS ou RECUSADOS.

3. DO PERÍODO E REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

Será considerada apta a efetuar o requerimento de matrícula a pessoa classificado suplente nas vagas afirmativas, convocada para ocupação de vaga que obtiver SITUAÇÃO ACEITA no resultado da análise da documentação e entrevista no processo de comprovação da condição de cotista.

O requerimento de matrícula será realizado de forma on-line, pelo envio da documentação constante no item 2 deste documento.

O prazo para requerimento seguirá o **Anexo 1** – cronograma para o requerimento de matrícula.

O Ifes por meio da CRA do Campus de Nova Venécia reserva-se o direito a estabelecer contato com as pessoas aprovadas no Processo Seletivo (PS) 95/2023 por publicação da convocação da matrícula no site do campus Nova Venécia (<https://novavenecia.ifes.edu.br>), e-mail ou telefone. No entanto, o Ifes não se responsabilizará pelo não contato devido a problemas técnicos com o telefone ou e-mail informado na inscrição do processo seletivo, ou a falta do número de telefone ou endereço de contato do e-mail, ou ainda, a erros sobre essas informações.

É de responsabilidade exclusiva da pessoa aprovada ou de seu responsável legal, quando menor de idade, realizar o requerimento da matrícula e acompanhar as etapas do procedimento.

4. DO RECURSO

As pessoas que tiverem a MATRÍCULA RECUSADA, terão direito de interpor recurso no prazo

estabelecido no cronograma (**Anexo 1**).

Serão permitidos, no prazo de recurso, enviar documentos para fins de complementação ou substituição da documentação enviada para matrícula.

O envio de recurso será também para o e-mail matricula.nv@ifes.edu.br, devendo o candidato seguir a seguinte orientação:

O e-mail deverá trazer no assunto a seguinte informação: RECURSO_Nome do candidato_sigla do curso (Ex.: RECURSO_Maria da Silva_INTMI):

Siglas dos cursos:

- INTMI – Curso Técnico em Mineração integrado ao ensino médio
- INTED - Curso Técnico em Edificação integrado ao ensino médio
- TECMA - Curso Técnico em Meio Ambiente

Os recursos interpostos serão analisados e poderão ser ACEITOS ou RECUSADOS.

5. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

A pessoa aprovada no PS 95/2023 ou 96/2023 deverá requerer sua matrícula mediante envio da documentação abaixo descrita, para o e-mail matricula.nv@ifes.edu.br.

Somente serão admitidos os requerimentos de matrícula efetivados no período previsto no ANEXO I - CRONOGRAMA, até as 23h59 do horário de Brasília.

O e-mail deverá trazer no assunto a seguinte informação: Nome do candidato_sigla do curso (Ex.: Maria da Silva_INTMI):

Siglas dos cursos:

- INTMI – Curso Técnico em Mineração integrado ao ensino médio
- INTED - Curso Técnico em Edificação integrado ao ensino médio
- TECMA - Curso Técnico em Meio Ambiente

Os documentos deverão ser enviados, preferencialmente, em um único arquivo, em formato .pdf, obedecendo a ordem abaixo.

- a) Requerimento de Matrícula – **Anexo 2** preenchido e assinado pelo estudante, se maior, ou responsável legal.
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF.
- c) Certidão civil de nascimento ou casamento.
- d) Um dos documentos de comprovação de conclusão do Ensino Fundamental abaixo:

Histórico Escolar do Ensino Fundamental com carga horária, devidamente assinado pelas autoridades competentes, inclusive o número de autorização e/ou registros dessas autoridades, ou com assinatura digital e código de verificação e validação da assinatura, **ou**

Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental, devidamente assinada pelas autoridades competentes ou com assinatura digital e código de verificação e validação da assinatura, sendo que o Histórico Escolar do Ensino Fundamental deverá ser enviado ao Ifes em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da matrícula, **ou**

Certificado de Conclusão do Exame Nacional de Certificação de Competência de Jovens e Adultos (Encceja) do Ensino Fundamental.

e) Um dos documentos de identificação abaixo:

Carteira de Identidade (RG), **ou**

Carteira Nacional de Habilitação (CNH), **ou**

Carteira funcional/carteira de identificação fornecida por ordens ou conselhos de classes que por lei tenham validade como documento de identidade, **ou**

Carteira de Trabalho e Previdência Social emitida após 27 de janeiro de 1997, exceto formato digital, **ou**

Passaporte.

Estrangeiros devem apresentar a Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM).

f) Comprovante de Residência.

g) Declaração de Atualização Vacinal emitida pelas Salas de Vacinação das unidades de saúde municipais, emitida durante o ano de 2022 ou janeiro de 2023. Caso o aluno não esteja de posse da referida declaração, a situação deverá ser regularizada em até 30 (trinta) dias após a matrícula, sob pena de comunicação imediata ao Conselho Tutelar para adoção das ações cabíveis, no caso de alunos menores de 18 anos.

h) Termo de Consentimento e Tratamento dos Dados – **Anexo 3**, preenchido e assinado pelo estudante, se maior, ou responsável legal. No caso do não consentimento, o termo deverá ser enviado preenchido e enviado sem a assinatura.

i) CPF e Documento de identidade do responsável legal (frente e verso, legível e sem cortes).

Documentos adicionais para pessoas maiores de 18 anos

j) Título eleitoral.

k) Comprovante que votou na última eleição **ou** a Certidão de Quitação Eleitoral, que pode ser obtida através do site <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

l) Certificado de alistamento válido **ou** Certificado de reservista **ou** Certificado de isenção **ou** Certificado de dispensa de incorporação, para o estudante do sexo masculino nascido entre os anos 1978 e 2005.

Documentos adicionais para pessoas que nasceram e/ou tenham cursado disciplinas no exterior

m) Certidão de registro do consulado, para estrangeiros ou Carteira de Identidade para estrangeiros permanentes ou protocolo de solicitação.

n) Declaração de equivalência de estudos feitos no exterior, com a tradução oficial dos estudos feita por um tradutor juramentado, para o estudante que tenha cursado disciplinas no exterior.

Orientação para o envio do arquivo digital dos documentos:

ATENÇÃO: As digitalizações devem ser realizadas a partir dos originais, frente e verso, com o documento disposto em base clara, sem estampas. Inserir **como anexo ao e-mail, os documentos digitalizados, em arquivo único, contendo todos os documentos necessários, em formato pdf, legível (sem rasuras, cortes e distorções de imagem).**

Observação: A pessoa que não tiver acesso aos meios necessários (internet, computador, ...) para realizar a digitalização e o envio dos documentos para matrícula, poderá utilizar os recursos do campus de Nova Venécia, na Coordenadoria de Registros Acadêmicos, nos dias úteis do período previsto para a matrícula, no horário de 8h às 12h.

Responsabilidades: a pessoa aprovada e/ou seu responsável legal será/serão os únicos responsáveis pelo preenchimento correto, completo do requerimento de matrícula e pelo envio dos documentos anexados ao requerimento, e o acompanhamento de cada etapa do cronograma da chamada para matrícula – **Anexo 1**.

O estudante, se maior, ou seu responsável legal assume a total responsabilidade sob as informações prestadas e da legalidade dos documentos enviados.

O Ifes **NÃO** se responsabilizará por matrículas não recebidas por falhas técnicas dos computadores, ou congestionamento no sistema de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o envio dos documentos necessários para o requerimento de matrícula.

6. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E DO RESULTADO PRELIMINAR

A análise dos documentos será realizada pela Coordenadoria de Registros Acadêmicos da Educação Básica (CRA) do Ifes - Campus de Nova Venécia, de acordo com o cronograma (**Anexo 1**).

Os documentos encaminhados fora do período previsto no cronograma **NÃO** serão analisados.

O resultado preliminar do requerimento de matrícula vai indicar a situação da pessoa, na seguinte forma:

c) **MATRÍCULA CONFIRMADA:** pessoa aprovada que atendeu aos requisitos previstos no Edital PS 95/2023 ou 96/2023 e nesta Chamada para Matrícula.

- d) **MATRÍCULA RECUSADA:** pessoa aprovada que **NÃO** atendeu aos requisitos previstos no Edital PS 95/2023 ou 96/2023 e nesta Chamada para Matrícula ou cujos documentos analisados apresentaram rasuras, cortes, distorções de imagem ou qualquer outro elemento que dificultou a análise.

7. DO RECURSO

As pessoas que tiverem a MATRÍCULA RECUSADA, terão direito de interpor recurso no prazo estabelecido no cronograma (**Anexo 1**).

Serão permitidos, no prazo de recurso, enviar documentos para fins de complementação ou substituição da documentação enviada para matrícula.

O envio de recurso será também para o e-mail matricula.nv@ifes.edu.br, devendo o candidato seguir a seguinte orientação:

O e-mail deverá trazer no assunto a seguinte informação: RECURSO_Nome do candidato_sigla do curso (Ex.: RECURSO_Maria da Silva_INTMI):

Siglas dos cursos:

- INTMI – Curso Técnico em Mineração integrado ao ensino médio
- INTED - Curso Técnico em Edificação integrado ao ensino médio
- TECMA - Curso Técnico em Meio Ambiente

Os recursos interpostos serão analisados e poderão ser ACEITOS ou RECUSADOS.

8. DO RESULTADO PÓS-RECURSO E HOMOLOGAÇÃO DA MATRÍCULA

O resultado dos recursos e a homologação da matrícula serão divulgados, no endereço eletrônico: ifes.edu.br/2024 no link correspondente ao Edital PS 95/2023 ou 96/2023, Chamada para matrícula e na página do Campus de Nova Venécia (<https://novavenecia.ifes.edu.br/matriculas>), conforme estabelecido no cronograma (**Anexo 1**).

Não serão aceitos pedidos de recurso referente ao resultado pós-recurso e homologação da matrícula.

As pessoas aprovadas que não realizarem o requerimento de matrícula no prazo estabelecido ou cuja matrícula for RECUSADA, serão alocadas em lista de recusados, em ordem decrescente de pontuação, independentemente da modalidade da vaga concorrida.

Serão ELIMINADAS as pessoas aprovadas que não atenderem aos pré-requisitos estabelecidos para o curso de interesse, conforme item 10, letra “j” do edital PS 95/2023 ou item 9 letra “c” do edital PS 96/2023.

9. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

É de responsabilidade da pessoa aprovada ou de seu responsável legal, quando menor de idade, informar-se acerca de Editais e Normas Complementares, avisos e chamadas oficiais do Processo Seletivo para o ano letivo de 2024/1 e de todas as etapas de confirmação de ocupação de vaga e matrícula.

As pessoas aprovadas que tiverem a matrícula confirmada estarão sujeitos às Normativas da Instituição, disponíveis no site do Ifes e do Campus de Nova Venécia.

A pessoa aprovada poderá ser eliminada a qualquer tempo caso sejam constatadas irregularidades em sua documentação, sem prejuízo do direito ao contraditório e da ampla defesa.

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Ensino do Campus de Nova Venécia ou pela Pró-Reitoria de Ensino do Ifes, quando couber.



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

ANEXO 1

CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS	LOCAL
1. Publicação do resultado da análise da documentação de cotas e realização da entrevista	19/01/2024	https://novavenecia.ifes.edu.br/matriculas
2. Recurso conta o item 1.	22 e 23/01/2024	Enviar a documentação*, conforme edital do processo seletivo pelo e-mail pstecnico.nov@ifes.edu.br
3. Resultado pós recurso da análise da documentação de cotas	25/01/2024	https://novavenecia.ifes.edu.br/matriculas
4. Requerimento de matrícula	26 a 29/01/2024	Enviar a documentação**, conforme o item 2 desta Chamada pelo e-mail matricula.nv@ifes.edu.br
5. Resultado preliminar do requerimento de matrícula	30/01/2024	https://novavenecia.ifes.edu.br/matriculas
6. Recurso do requerimento de matrícula	31/01 e 01/02/2024	Enviar a documentação*, conforme o item 2 desta Chamada pelo e-mail matricula.nv@ifes.edu.br
7. Resultado pós-recurso e homologação da matrícula	05/02/2024	https://novavenecia.ifes.edu.br/matriculas

* A documentação necessária para condição de cotista consta no anexo 3 do edital PS 95/2023 ou PS 96/2023.

** A documentação deve ser enviada em formato pdf, legível (sem rasuras, cortes e distorções de imagem), no requerimento de matrícula, conforme descrito no item 2 desta Chamada para matrícula.



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

ANEXO 2 - REQUERIMENTO DE MATRÍCULA
(Preencher sem abreviaturas com os dados do estudante)

À Coordenadoria de Registros Acadêmicos:

Nome civil:		CPF:
Venho requerer matrícula para o Curso:		Turno:
Nome social:		Data de Nasc.: ___ / ___ / _____
Endereço:	Nº:	Complemento:
Bairro:	CEP:	Procedência: () Urbana () Rural
Cidade:	Estado:	Sexo: () M () F
Etnia: () Branca () Amarela () Parda () Indígena () Preta		
Número pessoas que residem na mesma casa, incluindo o estudante:	Com quem reside: () Pais () Pai () Mãe () Cônjuge () Outros. Especificar:	
Nacionalidade (país que nasceu):	Estado Civil:	Nº de filhos:
Tipo Sanguíneo:	Naturalidade (cidade que nasceu):	
Celular do estudante:	Celular emergência:	
Grau de instrução:	Profissão:	
Indique qual a faixa da renda familiar per capita (renda total da família dividida pelo número de pessoas dessa família): () 0<RFP<=0,5 () 0,5<RFP<=1 () 1,0<RFP<=1,5 () 1,5<RFP<=2,5 () 2,5<RFP<=3,5 () RFP>3,5		
E-mail		
Necessidades específicas: () Deficiência Visual – Cegueira ou Baixa Visão ou Visão Monocular* () Deficiência Auditiva – Surdez ou Baixa Audição* () Transtornos Globais do Desenvolvimento* () Deficiência Física () Deficiência Intelectual () Deficiência Múltipla () Altas habilidades/ Superdotação. *Especificar:		
Tipo de vaga concorrida: AA1 PPI() AA1 OE () AA2 PPI() AA2 OE () Pcd() AC()		
Nome do Pai:	Tel.:	Profissão:
Grau da Instrução:	E-mail do pai:	
Nome da Mãe:	Tel.:	Profissão:
Grau da Instrução:	E-mail da mãe:	
Responsável pelo estudante:	Grau de parentesco:	
Endereço, se diferente do estudante:		

A confirmação da matrícula está condicionada a análise e aprovação da documentação comprobatória, prevista no item 2.0 da Chamada para matrícula do Edital PS 95/23.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do estudante, se maior, ou responsável



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

ANEXO 3

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o estudante (ou seu Representante Legal) concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

ESTUDANTE (<i>Pessoa a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.</i>)	
Nome:	
RG:	CPF:

() o estudante ou seu responsável legal, quando menor de idade, **CONSENTE E CONCORDA** que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes, CNPJ nº 10.838.653/0001-06, com sede na avenida rio branco nº 50, Santa Lúcia, Vitória (ES) telefone 55 27 3357-7500, doravante denominada controlador, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

() o estudante ou seu responsável legal, quando menor de 18 anos, **NÃO fornece consentimento** para tratamento de dados pessoais.

1. Dados Pessoais

O Controlador fica autorizado a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos seguintes dados do Estudante:

- Os dados pessoais fornecidos no Requerimento de Matrícula e eventuais alterações posteriores.
- Nome de usuário e senha específicos para uso dos serviços do Controlador.
- Imagem/Voz do Estudante em contexto acadêmico;

- Comunicação, verbal e escrita, mantida entre o Estudante e o Controlador.

2. Finalidades do Tratamento dos Dados

O tratamento dos dados pessoais listados neste termo tem as seguintes finalidades:

- Possibilitar que o Controlador identifique e entre em contato com o estudante para fins de relacionamento acadêmico.
- Possibilitar a realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- Possibilitar que o Controlador elabore contratos, convênios e similares.
- Possibilitar que o Controlador envie ou forneça ao estudante seus serviços, de forma gratuita.

3. Compartilhamento de Dados

O Controlador fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do estudante com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709.

4. Segurança dos Dados

O Controlador responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709, o Controlador comunicará ao estudante e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao estudante.

5. Término do Tratamento dos Dados

O Controlador poderá manter e tratar os dados pessoais do estudante durante todo o período em que os mesmos forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste termo. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

O estudante poderá solicitar via e-mail ou correspondência ao Controlador, a qualquer momento, que sejam eliminados os dados pessoais não anonimizados do estudante. O estudante fica ciente de que poderá ser inviável ao Controlador continuar o fornecimento de produtos ou serviços ao Estudante a partir da eliminação dos dados pessoais.

6. Direitos do Estudante

O Estudante tem direito a obter do Controlador, em relação aos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição: I - confirmação da existência de tratamento; II - acesso

aos dados; III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei nº 13.709; V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial; VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do estudante, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei nº 13.709; VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados; VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei nº 13.709.

Local e Data:	_____, ____ de _____ de _____
ASSINATURA DO ESTUDANTE (SE MAIOR DE IDADE) conforme o documento de identificação apresentado:	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL (quando menor de idade):	

Direito de Revogação do Consentimento

Este consentimento poderá ser revogado pelo estudante, a qualquer momento, mediante solicitação via e-mail ou correspondência ao Controlador.

A não assinatura implica o não consentimento para tratamento de dados pessoais.

O não consentimento do Estudante para tratamento de dados pelo Ifes em consonância à Lei 13.709 não anula seu direito à matrícula e os direitos e deveres decorrentes desta.